



La rupture d'un contrat de travail peut avoir plusieurs origines et représente un enjeu fort pour l'entreprise car elle apparaît comme l'une des tâches les plus délicates à mener. En effet, de plus en plus, les ruptures de contrats font l'objet d'un litige qui se termine par une saisine du conseil des prud'hommes et ceci, pas uniquement à l'issue d'un licenciement.

La législation est à la fois complexe et très précise. Cette formation retrace les procédures et les risques des différents modes de ruptures, leur parfaite maîtrise vous permettra de sécuriser vos fins de contrats.

## Programme

### La rupture en période d'essai

- Rupture par l'employeur, par le salarié - délais de prévenance
- Risques et conséquences financières

### La rupture anticipée du CDD

- Les cas de ruptures possibles - Les délais de prévenance
- Rupture d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Risques et conséquences financières en cas de rupture abusive
- Cas particulier du salarié protégé

### La démission

- Bien différencier démission et prise d'acte de la rupture.
- Conditions et effets

### La prise d'acte de rupture

- qu'est-ce qu'une prise d'acte ? - Conditions, formes et effets

### La rupture conventionnelle

- Procédure et règlementation – calendrier - indemnités
- Particularité pour le salarié protégé

### Le licenciement

- Les différents licenciements (pour motif personnel, pour faute, économique, pour inaptitude, pour modification du contrat de travail)
- La notion de cause réelle et sérieuse
- La notion de faute - définir et qualifier la gravité de la faute
- La mise à pied conservatoire - Les délais de prescription
- Que faire en cas d'abandon de poste ?
- Les procédures selon le type de licenciement (convocation, assistance du salarié, notification, ...)
- Rédaction de la convocation - rédaction de la lettre de licenciement
- Cas particulier du salarié protégé - Les conséquences financières

### Les documents de fin de contrat et l'aspect purement administratif

- Solde de tout compte - attestation pôle emploi
- Certificat de travail - La portabilité des prévoyances
- Que faire de la clause de non concurrence ?

### La transaction

- Dans quel cas, quand et comment formaliser une transaction ?
- Les effets de la transaction

### Le contentieux prud'homal

- Les cas de litiges fréquents -
- Constituer son dossier rigoureusement en amont de la rupture
- Sécuriser ses pratiques en dehors de toute rupture
- Conséquences d'une irrégularité de procédure
- La résiliation judiciaire : Pourquoi ? - Comment ?

## Objectif de la formation

- Préparer efficacement le départ du salarié
- Différencier les multiples cas de rupture du contrat de travail.
- Apprécier tous les risques liés à la rupture du contrat.
- Savoir définir une cause réelle et sérieuse de licenciement
- Sécuriser les procédures afin de limiter les contentieux.
- Maîtriser les conditions de validité du licenciement personnel.
- Gérer un dossier de licenciement pour motif économique.
- Préparer et gérer une rupture conventionnelle
- Préparer et gérer une transaction
- Connaître les facteurs de risque et les points de vigilance pour prévenir les contentieux.

## Public et prérequis

- Directeurs
- DRH
- Gestionnaire RH
- Responsables RH
- Assistant(e) RH.

Prérequis : connaissance du droit social

## Méthodes pédagogiques

Apports théorique sur la législation et échange avec les stagiaires sur leurs pratiques et leurs problématiques en entreprise

Exercices pratiques

## Moyens pédagogiques

Powerpoint, Paperboard

## Types et modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de la formation rempli par chaque participant à la fin du module.

## Durée

2 journées (14 heures)